

FUJIFILM IWproプリント機能 ファイル登録方法

以下の手順にてファイルを登録してください

Webブラウザからの利用方法

1 サイトにアクセス

パソコン・スマートフォンのブラウザより
以下のURLを指定し、接続します。

<https://print.fbiwpro.fujifilm.com/guestweb/>

※QRコードで接続することも
可能です。



2 ユーザーID・パスワードの入力

FUJIFILM IWpro Printのログイン画面が
表示されます。ユーザーID・パスワードを
入力し、「ログイン」を押します。

3 ファイルの選択

ファイルの「選択」を押し、アップロードする
ファイルを選択します。

※ドロップ領域へのファイルのドラッグ&ドロップでも
アップロードできます。

4 暗証番号の設定（任意）

暗証番号の「変更」を押し、パスワード（数字4桁）
を入力します。

※暗証番号を控えておいてください。

内容を確認し、「アップロード」を押します。

5 プリント予約番号の確認

ファイルがアップロードされたことを確認します。
「プリント予約番号」をメモします。

※この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できな
くなりますのでご注意ください。

ファイル名	03_企画書_JP.pptx	有効期限	2023/12/14 10:57
プリント予約番号	KMROXR6W	ページ数	5
カラーモード	自動 (確認で変更可)	サイズ(KB)	307
間数	片面		
まとめて1枚	しない		

注意
この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなります。プリント予約番号を控えてください。

FUJIFILM IWproプリント機能 複合機での操作方法

以下の手順にてファイルを登録してください

複合機操作画面

1 メニュー画面

複合機のメニュー画面より
「FUJIFILM IWpro Print」を押します。



2 プリント予約番号の入力

「プリント予約番号」を押します。

※テナント管理者の設定により、本画面表示しない場合があります。



プリント予約番号を入力し、「OK」を押します。



3 暗証番号の入力 (アップロード時に設定した場合のみ)

暗証番号 (数字4桁) を入力し、「OK」を押します。



4 サムネールの確認

プリントする文書を確認します。
から、文書のイメージを拡大できます。



「×」を押すと、ファイル確認画面に戻ります。



5 プリントの印刷設定

「機能リスト」から、必要に応じて各項目を設定し
プリントを押します。



6 ファイルのダウンロード

ファイルをダウンロードし、プリントが始まります。

